



Relator: *Ver. Vilmar Pellin*

**Prefeitura Municipal de Ibiacá**

Estado do Rio Grande do Sul

**PROJETO DE LEI Nº 53/2025, DE 04 DE AGOSTO DE 2025.**

Dispõe sobre o Regime de Adiantamento e dá outras providências.

**JONES ROBERTO CECCHIN**, Prefeito Municipal de Ibiacá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são concedidas pela Lei Orgânica do Município,

Faço saber, em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica do Município, que enviou para a apreciação do Poder Legislativo Municipal o seguinte projeto de Lei:

**CAPÍTULO PRIMEIRO  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica instituída, na Administração Municipal, a forma de pagamento das despesas pelo regime de adiantamento que se regerá por esta norma.

**Art. 2º** Entende-se por adiantamento o numerário colocado à disposição de uma repartição, setor ou servidor, a fim de lhe dar condições de realizar despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal.

**§ 1º** O adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor, a fim de lhe dar condições de realizar despesas de competência da Administração Pública Municipal que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal, sempre precedido de empenho na dotação própria, conforme artigo 60, da Lei Federal nº 4.320/64 e para atendimento das disposições do § 2º do art. 95 da Lei Federal 14133/2021.

**§ 2º** O valor do adiantamento deverá ser objeto de transferência financeira do Município para conta específica em estabelecimento bancário, vinculada ao Município e em nome do servidor, órgão ou Secretaria, com o fornecimento de cartão para o respectivo pagamento através de transferências financeiras, débito em conta ou Pix.

**§ 3º** O empenho correspondente ao adiantamento será lançado em nome do servidor ou da Secretaria vinculada, com a identificação no histórico do servidor responsável.

**Art. 3º** Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento restringir-se-ão aos casos previstos nesta Lei e sempre em caráter de exceção.

**Art. 4º** O adiantamento de cada espécie de despesa não ultrapassará o valor da dotação consignada na Lei-de-meios em execução.

**Art. 5º** Poderão ser realizados sob o regime de adiantamento os pagamentos das seguintes espécies de despesas:

- I - despesas com material de consumo;
- II - despesas com serviços de terceiros;
- III - despesas com diárias e ajuda de custo;



## Prefeitura Municipal de Ibiacá

Estado do Rio Grande do Sul

- IV - despesas com transporte em geral;
- V - despesas judiciais;
- VI - despesas com representação eventual;
- VII - despesas extraordinárias e urgentes, cuja realização não permita delongas;
- VIII - despesas que tenham de ser efetuadas em lugar distante da sede da administração municipal ou em outro Município;
- IX - despesas em geral, com materiais ou serviços, miúdas e de pronto pagamento;
- X – Restituições.

**Art. 6º** Considera-se despesa miúda e de pronto pagamento, para os efeitos desta Lei, aquelas realizadas em valor não superior ao previsto no § 2º do art. 95 da Lei Federal 14133/2021.

**Art. 7º** As despesas com artigos em quantidade maior, de uso contínuo e sistemático, correrão pelos itens orçamentários próprios e seguirão o processamento normal da despesa.

### CAPÍTULO SEGUNDO REQUISIÇÕES DE ADIANTAMENTOS

**Art. 8º** As requisições de adiantamento serão feitas pelos titulares das repartições ao chefe imediato, mediante ofício ou através de requisições ou requerimento.

**Art. 9º** Dos pedidos de adiantamento constarão, necessariamente, as seguintes informações:

- I - dispositivo legal em que se baseia;
- II - nome completo, cargo ou função do servidor responsável pelo adiantamento;
- III - dotação orçamentária a ser onerada;
- IV - prazo de aplicação.

**Art. 10.** O prazo para aplicação poderá ser de até noventa dias, mencionando-se, nesse caso, o valor global do adiantamento, a quantia a ser entregue e o período de aplicação.

**Parágrafo Único.** Mediante solicitação do servidor, devidamente fundamentada, o prazo previsto no caput, poderá ser prorrogado em até trinta dias.

**Art. 11.** Na hipótese de adiantamento único, a requisição deverá esclarecer esse fato e fixar o prazo de aplicação.

**Art. 12.** Não se fará adiantamento a servidor em alcance.

**Art. 13.** Não se fará novo adiantamento:

- I - a quem do anterior não tiver prestado contas no prazo legal;
- II - a quem, dentro de trinta dias, deixar de atender notificação para regularizar prestação de contas;





## Prefeitura Municipal de Ibiacá

Estado do Rio Grande do Sul

### CAPÍTULO TERCEIRO PERÍODO DE APLICAÇÃO

**Art. 14.** O adiantamento de qualquer numerário, deverá ser aplicado pelo período em que constar do requerimento ou, de acordo com o previsto no art. 10, a contar da disponibilização do numerário ao responsável.

**Art. 15.** No caso de adiantamento único, o período de aplicação será aquele estabelecido no ofício requisitório, conforme estabelecido no artigo 11.

**Art. 16.** Nenhum pagamento poderá ser efetuado fora do período de aplicação.

**Parágrafo Único.** Todos os pagamentos efetuados com os recursos do adiantamento devem ser efetuados através de transferência financeira, débito em conta ou Pix, sendo vedado a movimentação de recursos em Cheques ou em espécie.

### CAPÍTULO QUARTO TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTO

**Art. 17.** O ofício requisitório será autuado e protocolado seguindo diretamente para a competente autorização.

**Art. 18.** Os processos de adiantamentos terão sempre andamento preferencial e urgente.

**Art. 19.** Autorizada, a despesa será empenhada e paga a favor do responsável indicado no processo.

**Art. 20.** No caso de adiantamento em duodécimo a despesa será empenhada globalmente, pelo total do período e, mensalmente, far-se-á o pagamento correspondente, ocorrendo neste caso todos os pagamentos pelo mesmo processo.

**Art. 21.** Caberá a Equipe Fazendária verificar, antes de registrar o empenho, se foram cumpridas as disposições desta Lei. Constatado algum defeito processual não dará prosseguimento ao processo, devendo devolvê-lo informando, para os reparos que se fizerem necessários.

**Art. 22.** Efetuado o pagamento, a equipe de contabilidade inscreverá o nome do responsável em conta representativa.

**Art. 23.** Nos casos de adiantamentos vultosos poderá o responsável solicitar valores parcelados na tesouraria, mediante a simples requisição contendo os números do processo, do empenho e o valor da parcela solicitada.

**Parágrafo Único.** Na hipótese deste artigo, o período de aplicação a que se referem os artigos 14 e 15, será contado a partir da data em que for entregue a parcela.



## **Prefeitura Municipal de Ibiacá**

Estado do Rio Grande do Sul

### **CAPÍTULO QUINTO NORMAS DE APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO**

**Art. 24.** O adiantamento não poderá ser aplicado em despesa diferente daquela para a qual foi autorizado.

**Art. 25.** A cada pagamento efetuado o responsável exigirá o correspondente comprovante fiscal.

**Art. 26.** As notas fiscais serão emitidas em nome do Poder ou da Secretaria responsável ou do Servidor responsável, com a indicação do processo de adiantamento correspondente.

**Art. 27.** Os comprovantes de despesa não poderão conter rasuras, emendas, borrões e valor ilegível, não sendo admitido, em hipótese alguma, segundas vias, ou outras vias, cópias, fotocópias ou qualquer outra espécie de reprodução.

### **CAPÍTULO SEXTO RECOLHIMENTO DO SALDO NÃO UTILIZADO**

**Art. 28.** O saldo de adiantamento não utilizado será entregue à tesouraria do Município, através de transferência financeira em conta corrente, desta Municipalidade, mediante guia de recolhimento onde constará o nome do responsável, órgão ou Secretaria e identificação do adiantamento, cujo saldo estará sendo restituído.

**Art. 29.** O prazo para recolhimento do saldo não utilizado será de até 10 (dez) dias úteis, a contar do termo final do período de aplicação.

**Art. 30.** A tesouraria classificará o valor do saldo recebido como anulação de despesas.

**Art. 31.** A equipe de contabilidade, à vista da guia de recolhimento, emitirá a nota de anulação correspondente, juntando uma via ao processo. Registrará a anulação no Sistema de Contabilidade.

**Art. 32.** No mês de dezembro todos os saldos de adiantamento serão recolhidos à tesouraria até o último dia útil, mesmo que o período de aplicação não tenha expirado.

**Art. 33.** Se, eventualmente e justificado, algum saldo de adiantamento for recolhido no exercício seguinte, o valor será classificado como receitas diversas do exercício.

### **CAPÍTULO SÉTIMO PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 34.** No prazo de 10 (dez) dias, a contar do termo final do período de aplicação, o responsável prestará contas de aplicação do adiantamento recebido.





## Prefeitura Municipal de Ibiacá

Estado do Rio Grande do Sul

**Parágrafo Único.** A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

**Art. 35.** A prestação de contas far-se-á mediante entrada na Equipe de Contabilidade, dos seguintes documentos:

- I - ofício conforme modelo a ser adotado;
- II - relação de todos os documentos de despesa constando: número e data do documento, espécie do documento, nome do interessado e valor da despesa, constando no final da relação a soma da despesa realizada;
- III - cópia da guia de recolhimento do saldo não aplicado se houver;
- IV - cópias de Nota de Empenho e da Nota de Anulação se houver saldo recolhido;
- V - documentos das despesas realizadas, dispostas em ordem cronológica, na mesma sequência da relação mencionada no item II;
- VI - os documentos mencionados no item V, de medidas reduzidas, serão colados em folhas brancas tamanho ofício, em cada folha poderão ser colados quantos documentos forem possíveis sem que fiquem sobrepostos uns aos outros.

**Parágrafo Único.** O Município poderá adotar sistema informatizado para o registro e demonstração dos anexos da respectiva Prestação de Contas.

**Art. 36.** Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período da aplicação do adiantamento ou que se refira à despesa não classificável na espécie de adiantamento concedido.

### CAPÍTULO OITAVO DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 37.** Caberá à Secretaria responsável pelo controle financeiro do Município a tomada de contas dos adiantamentos.

**Art. 38.** Recebidas às prestações de contas, conforme dispõe o artigo 35 a equipe responsável verificará se as disposições da presente Lei foram inteiramente cumpridas, fazendo as exigências necessárias, fixando prazo razoáveis para que os responsáveis possam cumpri-las.

**Art. 39.** Se as contas forem consideradas em ordem a chefia da equipe certificará o fato, junto a devida Prestação de Contas.

**Art. 40.** Com o parecer da equipe o processo será encaminhado diretamente ao Secretario da Fazenda, para aprovação ou não, voltando à equipe para as seguintes providências.

- I - No caso das contas terem sido aprovadas:
  - a) - Baixa da responsabilidade;
  - b) - Convidar o responsável para tomar ciência, no próprio processo;
  - c) - Arquivar o processo de prestação de Contas em apenso ao processo que autorizou o adiantamento, em local seguro, onde ficará à disposição do Tribunal de Contas, ou para verificações futuras, se for o caso.



## Prefeitura Municipal de Ibiacá

Estado do Rio Grande do Sul

II - Na hipótese da aprovação das contas condicionadas a determinadas exigências:

- a) - Providenciar o cumprimento das exigências determinadas;
- b) - Adotar as medidas indicadas no item anterior.

III - Não tendo sido aprovadas as contas seguir, a orientação determinada, através de seu despacho final.

**Art. 41.** A Equipe Fazendária organizará um calendário para controlar as datas em que deverão entrar as prestações de contas de adiantamentos concedidos.

**Art. 42.** No dia útil imediato ao vencimento do prazo para prestação de contas, sem que o responsável as tenha apresentado, a Equipe Fazendária, oficiará diretamente ao responsável, concedendo-lhe o prazo final e improrrogável de três dias úteis para fazê-lo.

**Parágrafo Único.** Na cópia do Ofício o responsável assinará o recebimento da via original, colocando de próprio punho a data do recebimento.

**Art. 43.** Não sendo cumprida a obrigação de Prestação de Contas, após o vencimento do prazo final estabelecido no artigo anterior, a equipe de Contabilidade remeterá, no dia imediato, a cópia do Ofício referido no parágrafo único do artigo 42, à Assessoria Jurídica, devidamente informada para abertura de sindicância nos termos da legislação vigente.

**Art. 44.** Esta Lei entrará em vigor da data de sua publicação, revogando as disposições da Lei Municipal nº 1019/2010.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIACÁ  
04 DE AGOSTO DE 2025

  
**JONES ROBERTO CECCHIN**  
PREFEITO MUNICIPAL





## Prefeitura Municipal de Ibiacá

Estado do Rio Grande do Sul

### EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores.

Apraz-me cumprimentá-los e na oportunidade passar a esta Colenda Casa Legislativa, o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre o Regime de Adiantamento e dá outras providências.

Tal proposição tem por objetivo a regularização das despesas pequenas, de valores até irrisórios e de pronto pagamento. Os valores atinentes a tais despesas, serão processados de forma mais simples, evitando desta forma, a realização de maiores gastos, com a emissão individualizada de empenhos.

O objeto de tal solicitação, tem embasamento nos ditames da Lei Federal nº 4320/64, a qual orienta e disciplina a Contabilidade Pública, e a correta interpretação e aplicação dos gastos no Erário Público, bem como atender as orientações do TCE/RS e as disposições da Lei Federal 14133/2021.

Na certeza da habitual atenção que o incluso projeto será merecedor, solicitando que o mesmo seja analisado em regime de urgência, e contando com a aprovação e o entendimento dos edis, manifesto o meu agradecimento.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIACÁ  
04 DE AGOSTO DE 2025

  
**JONES ROBERTO CECCHIN**  
PREFEITO MUNICIPAL